

## FICHE DE POSTE “ANIMATEUR.ICE EDD, JARDIN ET COMPOSTAGE”

NOM DE L'ASSOCIATION
Humus & associés
SECTEUR / SERVICE
Animation – Convention ÉCLAT
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME
Sous la responsabilité de la direction et en étroite collaboration avec les responsables de pôle et les autres salarié-es
SPÉCIFICITÉS DU POSTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date de prise de fonctions souhaitée au <b>lundi 15 avril 2024</b></li> <li>• Contrat à Durée Déterminée (possibilité d'évolution en CDI)</li> <li>• Temps partiel – 28 ou 32h</li> <li>• Travail ponctuel le soir et le week-end</li> <li>• Déplacements sur le secteur régional ponctuels</li> </ul>
QUALIFICATIONS ATTENDUES
<p>Formation animation (type BPJEPS, BTSA GPN, etc) ou autre diplôme niveau bac ou bac+2 et plus en lien avec le poste</p> <p>Expérience en animation avec les enfants, idéalement en milieu scolaire</p> <p>Permis B indispensable</p>
CLASSIFICATION
<p>Groupe : Échelon C position 3</p> <p>Coefficient : 285</p>
MOYENS MIS À DISPOSITION
<p>Bureau situé à Toulouse</p> <p>Mise à disposition d'un téléphone portable</p> <p>Véhicule de l'association pour les déplacements professionnels</p>

## FINALITÉ DE L'EMPLOI

### Les objectifs de la mission sont :

La personne animatrice met en place et anime des actions de sensibilisation (stands, ateliers pédagogiques) sur la thématique de la prévention des déchets verts et du jardin zéro déchets. Elle permet la transmission d'informations, de méthodes, de savoir-faire et de bonnes pratiques sur cette thématique.

La personne "jardin zéro déchets" participe à des missions de conseil, de création de contenu pédagogique, d'accompagnement et de mise en œuvre des projets de jardin zéro déchets auprès de différents publics (habitants, collectivités, entreprises, scolaires...). Elle intervient selon un cadre de mission prédéfini, sous la responsabilité du responsable de la mission. Elle met en œuvre des outils et méthodes relevant de sa spécialité et/ou de son secteur d'intervention.

Au-delà de ses missions, la personne animatrice jardin zéro déchet participe activement à la vie de la structure.

## MISSIONS PRINCIPALES

- Animer des ateliers jardinage zéro déchet ou compostage en fonction d'un déroulé pédagogique établi, pour un client identifié, en respectant le cahier des charges
- Utiliser des outils pédagogiques d'animation de l'éducation populaire
- Concevoir des déroulés pédagogiques et développer de nouveaux outils pédagogiques en fonction de besoins identifiés
- Transmettre des savoir-faire liés au jardinage

## DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Conception et réalisation d'une animation

- Analyser des besoins, les traduire en objectifs d'animation pour des publics définis ou une cible
- Définir les approches pédagogiques adaptées en fonction des besoins ou d'un cahier des charges
- Concevoir / ajuster des supports pédagogiques sur des ateliers de sensibilisation / animation
- S'approprier un contenu et des méthodes pédagogiques pour les déployer
- Vérifier ou préparer les conditions de réalisation (administratives, logistiques et matérielles) d'une animation
- Participer à la conception des méthodes, des contenus, des séquençages et des supports pédagogiques pour les sessions d'animation
- Rédiger des CR d'animation (quantitatif et qualitatif)
- Réaliser une veille sur les approches, méthodologies et nouvelles modalités d'animation
- Réaliser une veille sur des besoins clients

### Réalisation des actions de jardinage zéro déchets

- Réaliser la prestation dans le respect des clauses contractuelles et des critères définis avec le client et/ou la direction
- Assurer la planification et la coordination d'une prestation / intervention
- Informer le client de son avancement dans la prestation / intervention

- Évaluer les résultats de la prestation.
- Assurer le reporting, gérer les tableaux de bord.

## COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

### “Savoirs”

Connaître :

- Des outils pédagogiques d’animation de l’éducation populaire
- L’environnement, la législation et les politiques (gestion des déchets verts, compostage, développement durable, etc...)
- Des techniques d’animation de groupe
- Les techniques du compostage et du jardinage zéro déchet
- Les réglementations et techniques en vigueur dans sa spécialité ou son secteur
- Des techniques de communication écrite
- Des techniques de communication orale

### “Savoir-faire”

- Utiliser les méthodes appropriées de l’ingénierie d’animation
- Créer une dynamique de groupe et d’échanges favorisant les apprentissages
- Identifier et évaluer des compétences
- Réguler les relations au sein d’un groupe
- Évaluer une action d’animation
- Transmettre de la connaissance et des savoir faire
- Élaborer des propositions techniques et méthodologiques par rapport à un besoin
- Analyser une situation dans un environnement (établir un diagnostic au regard du contexte et des enjeux, proposer une solution d’intervention)
- Élaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d’amélioration dans son domaine de compétences
- Conduire un entretien téléphonique pour collecter et exploiter de l’information et des données dans un objectif défini (proposition d’intervention)
- Assurer une veille de l’évolution de ses connaissances techniques et théoriques afin de maintenir une pratique adaptée à ces évolutions.
- Prioriser et planifier sa propre charge de travail et organiser son travail au sein d’une équipe en tenant compte de la planification de l’ensemble des activités du service et dans le respect des règles et des processus établis
- Utiliser et suivre un processus, une procédure, une réglementation spécifique à son domaine d’intervention
- Transmettre et partager des méthodes de travail, des informations
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

### “Savoir-être”

- Esprit d’équipe et sens collaboratif
- Prise de recul / distanciation
- Discrétion / confidentialité
- Diplomatie : sens de l’écoute, de la relation et de l’adaptation aux interlocuteurs

- Adaptabilité et disponibilité
- Pédagogie
- Organisation, rigueur
- Prise de décision
- Esprit d'initiative

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoi CV et lettre de motivation à [direction@humusetassocies.org](mailto:direction@humusetassocies.org)

Réponse attendue au plus tard le **24 mars 2023**

Les entretiens se dérouleront **dans la semaine du lundi 1<sup>er</sup> avril** en présentiel