

Mise à jour la fiche organisation

The image shows two screenshots of the Cycl'OP website interface. The top screenshot displays the main navigation menu with 'COMMUNAUTÉS' highlighted. Below the navigation, the breadcrumb 'Organisations & entreprises' is visible. A search bar with the placeholder 'Rechercher' is on the left, and filter buttons ('+ de filtres', '+ récents') are on the right. A dropdown menu is open, showing options: 'Annuaire des membres', 'Annuaire des organisations' (highlighted with a blue box), 'Groupes de travail et réseaux', 'Toutes les communautés', and 'Créer une nouvelle communauté'. The bottom screenshot shows the profile for 'Région Occitanie'. It includes a 'Modifier' button (highlighted with a blue box), a profile picture of the region, and details: 'Toulouse - France', 'Site', 'Collectivité locale', and '1318' members. A vertical line is present on the right side of the page.

Mise à jour du profil

Dès lors que vous avez validé votre inscription à la plateforme, vous bénéficiez d'une page membre (publique) qui vous permet de présenter votre parcours et votre activité, votre organisation et de partager les contenus que vous publiez sur la plateforme ou les articles d'actualité publiés par d'autres membres et que vous souhaitez voir apparaître sur votre propre page. Vous pouvez choisir de ne pas figurer dans l'annuaire des membres et de conserver votre page profil en privé mais ce serait dommage !

A noter : En cliquant sur l'icône de profil en haut à droite de toutes les pages de la plateforme, un menu vous permet de gérer votre profil, d'accéder à vos contributions sur la plateforme, à votre page d'accueil personnalisée, de contacter vos relations, statistiques, etc.

Présentez votre meilleur "profil"

Depuis l'icône "crayon" du menu de profil en haut à droite de toutes les pages ou depuis votre page profil, vous pouvez mettre à jour votre page membre.

Le champ "**Votre photo de profil**" vous permet de téléverser une photo qui sera votre avatar public (ou le logo de votre organisation si vous préférez !).

Vous êtes encouragé(e) à proposer une présentation complète de vos activités, renseigner les adresses de vos réseaux sociaux, etc.



The screenshot shows a user profile update interface. On the left, there are two icons: an eye and a floppy disk. The main area has two tabs: "Mon profil" (selected) and "Mon compte". Below the tabs are several form fields:

- Prénom:** A text input field containing "LENA".
- Nom:** A text input field containing "FARGET".
- Votre photo de profil (png, jpg < 1Mo):** A file upload field showing a file path "data/sources/users/6012/images/.thumbs/member_E0Mqa6.jpg" and a trash icon.
- Entreprise/Organisation:** A text input field containing "LENA" with a close button (x) on the right.
- Fonction:** A text input field containing "Animateur et gestionnaire de contenus WEB".
- Twitter:** An empty text input field.
- LinkedIn:** A text input field containing "www.linkedin.com/in/lena-farget".

Below the "Entreprise/Organisation" field, there is a small note: "Si vous êtes l'initiateur d'une organisation, vous pouvez la supprimer à partir de la page."

Cliquez sur l'icône "disquette" en colonne de gauche pour enregistrer et ainsi mettre à jour votre page de profil public.

Gérer son compte

Toujours en cliquant sur son icône de profil en haut à droite de toutes les pages, cliquez sur «Mon profil» afin de régler les différents paramètres de votre compte membre.

Mon profil Mon compte

Changer de mot de passe

Changer de mot de passe

Changer mon adresse mail

Ma nouvelle adresse mail

Notifications

Actualités
Informations en provenance de mes communautés

Interface personnalisée

Choisissez les thèmes qui vous intéressent

Supprimer mon compte

Supprimer mon compte et mes données personnelles

Comptes sur le réseau

Rejoindre et mettez à jour vos comptes

Mes plateforme(s)

Eclaira.org
Genie.ch
Economiecirculaire.org
Recita.org
Grandpariscirculaire.org

Cette page vous permet de :

- > Changer votre adresse mail (qui est l'identifiant qui vous permet de vous connecter à la plateforme) ou votre mot de passe ;
- > Gérer les notifications hebdomadaires envoyées par courriel ;
- > Définir une interface personnalisée pour "suivre" vos thèmes ou membres préférés directement en ligne ;
- > Gérer le multi-compte sur l'ensemble des plateformes du réseau ;
- > Supprimer votre compte (mais pourquoi feriez-vous cela ?) ;

Cliquez sur l'icône "disquette" pour enregistrer et ainsi mettre à jour votre compte.